

T.C

İZMİT KAYMAKAMLIĞI

EVLIYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZMİT 2024



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

EVLIYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ





“Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manlı hilâl!
Kahraman olurum bu güllü Nic bu yıldız, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajlarım, enginlere uçarım, taşarım.

Gürben afkânı sarmıştı çelik zırhı döver,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmaç çarar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu ~~bağdatlar~~ olan.
Doğacaktır sana ~~çalıştığı~~ günür Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün alınmadaki birlikler kefilimdir yatarsın.
Sen çohit oğlarsın, incitme, yankısın, atasın:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı aksayan, şüheda!
Canın, canına, bütün vatanın alan da Huda,
Emresin tek vatanından heri dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Doğrumın mabudümün göğsüne sarılsam eli.
Bu insanlar ki şühadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman ~~çığır~~ ile bin acde eden-vatan-taşım,
Her canlımdan, ilâhî, boğarım kuralı yaşım,
Fakrım ruh-u mücmet gibi yurdum ~~çığır~~.
O zaman yüreklerim arya dajer belki boğarım.

Dalgaların sen de şafaklar gibi ey manlı hilâl!
Olurun artık dökülen kanlarımız hepâ helâl.
Ebediyem sana yok, ukuma yok imkânîl!
Hakkıdır, hür yaşarım, bayrakların hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

OKUL /KURUM BİLGİLERİ

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Erenler M. Hatip Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	https://evliyacelebianadoluihl.meb.k12.tr/tema.harita.php
Telefon Numarası:	0 262 323 30 33	Faks Numarası:	0 262 323 30 33
e- Posta Adresi:	974394@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://evliyacelebianadoluihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974394	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



İmam Hatip Okulları **100 yılın** ardından bugün eğitim sistemimiz içinde yüklendiği sorumluluk açısından en önemli bir yere sahip okullardır.

Geçirdiği değişimler ve yüklendiği yeni alanlarla İmam hatip okulları Türkiye'nin modernleşme tarihinin bir aynası gibidir. İçinde iniş ve çıkışlar, sahiplenme ve karşı koyuşlar vardır. "Aydın Din Adamı" yetiştirme ideali ile başlayan bu tarihçe , "Çocuklarımız okusun, dinini de öğrensin, dünyasını da imar etsin." arzusuna doğru evrilmiş; genel eğitimle din eğitimini birleştiren bir eğitim modeli olarak milletimiz tarafından benimsenmiş okullardır.

İmam Hatip Okulları, Müslüman bir ülke olan Türkiye'nin kendi modernleşme tarihi ile irtibatlı bir şekilde ürettiği bir eğitim modelidir. Bugün bu model, dünyanın diğer bölgelerindeki Müslümanlarında dikkatini çekmekte, örnek alınmakta ve benzerleri kurulmaktadır. İmam Hatip Okulları, kendi tarihi boyunca ülkemizdeki çalkantılı siyasi olaylarına rağmen önlerine konulan her türlü engelle karşı aslı bir duruş sergilemiş, kavga etmeden fikren mücadele vererek faaliyetlerini sürdürüp ayakta kalmayı başarmıştır.

İmam Hatip Okulları bu milletin var oluş serüvenine çok benzer bir hikayesi vardır. Haddizatında İmam Hatipler; bu Milletin tarihi birikimi ve öz medeniyet değerlerini içselleştirmiş özgün kurumlardır. "Bir Sivil Millet Projesidir." Asil milletimizin modern tarihi yazıldığında İmam Hatipler en destani anlatıyı oluşturacak simge referanslardan biri olacaktır. Bu açıdan bakılınca toplumun her kesiminde mezun ve mensubu bulunan İmam Hatiplerin şahsında somutlaşan ana misyon sadece Türkiye'nin 2023 vizyonu değil, başta gönül coğrafyamız olmak üzere bütün yeryüzünün ortak insanlık ufkunu temsil etmektedir. Bu tarihi süreçte de okulumuz 2012 yılında Kocaeli'nde " ilk kız İmam Hatip Lisesi" olarak açılmış öncü bir okul olup, akademik, sportif, sanatsal, sosyal ve kültürel başarıları her geçen yıl bir önceki yılı göre artarak devam etmektedir.

Okulumuz her zaman çalışan, proje ve fikirler üreten, istişare eden özverili ve tecrübeli idari kadrosu, bilgi ve birikimlerini öğrencilerine özveriyle aktaran alanında uzman öğretmenlerimiz ve öğrencilerinin gelişimlerini yakinen takip eden Rehberlik Servisimiz ile kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlere sahip nitelikli, kaliteli ve karakterli bireyler yetiştirmektedir.

Geleceğe ait plan ve hedefleri olmayanların başarıdan söz edebilmesi mümkün değildir. Çünkü hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Bunun için günü kurtaracak çalışmalar değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışmalar yaptık.

Okulumuzun hazırlamış olduğu bu stratejik plan, 2023 Eğitim Vizyonu çerçevesinde 21. yüzyılın Büyük Türkiye’inde okulumuzu inşa edeceğine yürekten katılıyorum.5 yıllık stratejik planımızda eğitimin ana ögesinin “insan” olmasına dikkat ettik. Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanırlar. Bugün dünyada iyi eğitim performansı gösteren tüm ülkeler, elde ettikleri başarıları geçmişten geleceğe köprüler kurarak, merkezine insanı alan kavramsal çerçeveler ve felsefi yaklaşımlarla yakalamışlardır. Bizde bu doğrultuda stratejik planımızı yaptık. 5 Yıllık hazırlanan bu stratejik planı okulumuzda her seviyede alınacak kararlar için bir pusula görevi görecektir. Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzda etkin uygulanması ile ortaya çıkabilecek tehdit ve fırsatların hızlı bir şekilde değerlendirilmesi, kurumumuzun sürekli gelişme ve iyileşmeyi büyük bir ivmeyle gerçekleştirmesi sağlanacaktır..

Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan okulumuza, ilçemize ve milletimize hayırlı olsun.

Hakan SARICA
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	13
1.2 Planlama Süreci	14
2. DURUM ANALİZİ.....	16
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	19
2.3 Mevzuat Analizi	20
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	24
2.6 Paydaş Analizi.....	25
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	30
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	31
2.7.3 Teknolojik Düzey	37
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	39
2.7.5 İstatistik Veriler	40
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	46
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	47
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	51
3.1 Misyon.....	52
3.2 Vizyon	52
3.3 Temel Değerler	52
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	53
4. MALİYETLENDİRME.....	67
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	68
EKLER:.....	70

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümlüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
İşletmelerde Meslekî Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

KISALTMALAR

KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

BT Bilişim Teknolojileri

CK Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

GZFT Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler

İKS İlköğretim Kurum Standartları Modülü

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

MTSK Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu

OSB Organize Sanayi Bölgesi

ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı

PDR Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

TEFBİS Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YDS Yabancı Dil Sınavı

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

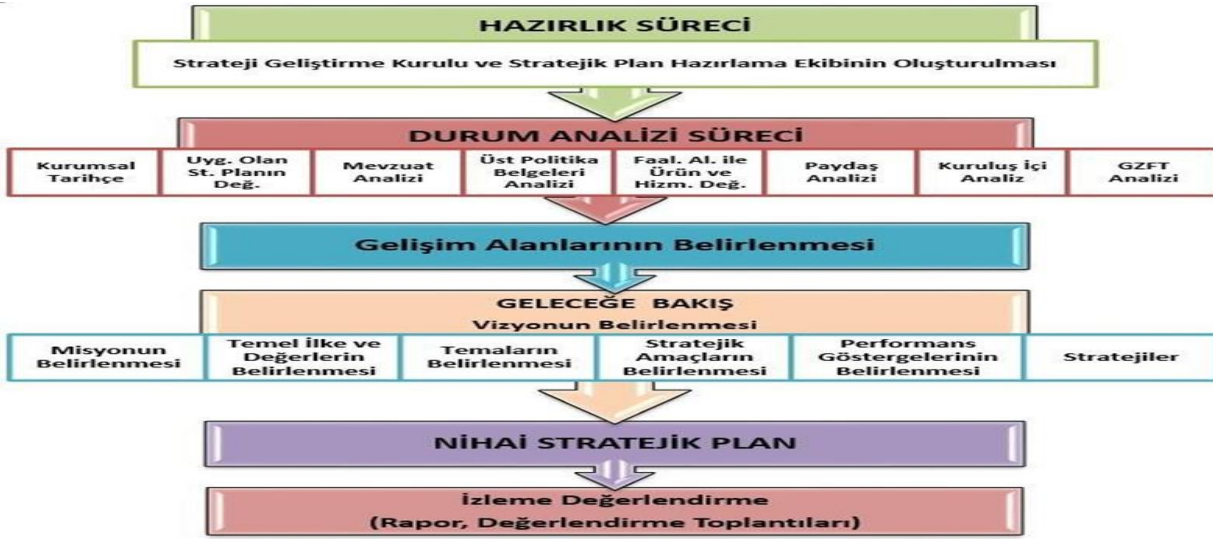
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Şekil:1



Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
HAKAN SARICA	OKUL MÜDÜRÜ	FATMA ÇAKIR	ÖĞRETMEN
SİBEL KURCAN	MÜDÜR YARDIMCISI	ERKAN İRİÇ	ÖĞRETMEN
YAHYA ÖZTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI	MEHMET KAYI	ÖĞRETMEN
GÜLSEVER ÇİLESİZ	ÖĞRETMEN	SADIK ÖZKAN	ÖĞRETMEN
MUSTAFA ATEŞ	ÖĞRETMEN	YAKUP ALYÜZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
ÇİĞDEM DEMİR	ÖĞRETMEN	ESİN ÇELİK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Evliya Çelebi Anadolu imam Hatip Lisesinin 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi Stratejik Planlama Uzmanlarına gönderilerek görüş istenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kocaeli'nin merkez ilçesi İZMİT'te Erenler mahallesinde, 5000 m2 alan içerisinde bulunmakta olup;1990 yılında İzmit Anadolu imam hatip lisesinin Kız Şubesi olarak açılmış ve 13/09/2011 Tarih ve 802/2272 Sayılı Makam Onayı ile Kanlıbağ (Kız) Anadolu İmam-Hatip Lisesi adı altında bağımsız okul olarak Eğitim ve Öğretimine başlamıştır. Okulumuzun kurucu müdürlüğünü İHL Meslek Dersleri Öğretmeni Birol DAMAR yapmıştır. Okulumuza 2022 yılında kadrolu müdür olarak atanan Bilişim Teknolojileri Öğretmeni Hakan SARICA bu görevini sürdürmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ad Verme Komisyonununun 12/04/2012 tarihli kararı ve Kocaeli Valiliğinin 18/04/2012 tarih ve 9717 sayılı onayı ile okulumuzun ismi “İzmit Evliya Çelebi Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak ismi değiştirilmiştir. 2012 yılında da bünyesine imam hatip ortaokulunu da bünyesine almıştır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Anadolu İHL Bölümlerinde 541, ortaokul bölümünde ise 491 kız öğrenci ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

2019/2020 Eğitim öğretim yılından başlayarak “**Fen ve Sosyal Bilimler Program ve Projesi Uygulayan Okul**” statüsüne alınarak ender okullardan biri haline gelmiştir. Okulumuz; 24 ve 30'ar kişilik geniş ve ferah derslikleri, gerekli tüm gereçlere sahip donanımlı 2 Fen Laboratuvarı, Teknolojinin en iyi şekilde kullanıldığı internet destekli “*robotik kodlama laboratuvarı ile bilgisayar laboratuvarımız, 2 adet kütüphanemiz, 300 kişi kapasiteli mescidimiz, hijyenik kantinimiz, 200 kişilik ve 100 kişilik olmak üzere 2 farklı konferans salonumuz, kapalı tekvando ve okçuluk spor salonu , el sanatları atölyesi, teknoloji tasarım atölyesi, velilerimizin rahat edebileceği veli görüşme odaları ve botanik bahçesi*” ile öğrencilerimizin geleceğe sağlam bir şekilde hazırlanmaları için her türlü fiziki imkan sağlanmıştır.

Okulumuz Evliya Çelebi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi “İLKLERİN” okuludur. Kocaeli'nde İlk Kız İmam Hatip Lisesi olması, Türkiye de İlk Kız İmam Hatip Ortaokulunu bünyesinde açması, İlk mezunlarında ilk olarak diş hekimliği ve eczacılık fakültelerine öğrenci yerleştirmesi. Ortaokul bölümünde ilk mezunlarında **TEOG Türkiye Birincisi** çıkarması, Ortaokul bölümü ilk İngilizce proje uygulayan okul olması, Arapça yarışmalarında üst üste iki defa Türkiye birincisi olması, Hat yarışmasında Dünya Birinciliği çıkarması, Değerler Eğitimi Hikaye Yazma Yarışmasında bir öğrencimizin Türkiye Birincisi olması gibi daha nice başarılarla imza atmış bir okuldur.

Her zaman çalışan, proje ve fikirler üreten, istişare ve özveri gibi ilkeler doğrultusunda hareket eden tecrübeli idari kadrosu, bilgi ve birikimlerini öğrencilerine özveriyle aktaran alanında uzman öğretmenlerimizle öğrencilerinin gelişimlerini yakinen takip eden rehberlik servisimiz ile kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, milli ve manevi değerlere sahip nitelikli, kaliteli ve karakterli bireyler yetiştirmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; 3 Tema, 3 Amaç, 7 Hedef ve 74 performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik planda belirlenen 5 yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık dönemlerle izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yıl sonunda idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Paydaşlarımızla yapılan çalışmalar sonucunda hazırlanan faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri tespit edilmiş, gerçekleştirilmeyen hedefler ve gerçekleştirilmeme sebepleri raporlaştırılmış; hedefler ve ulaşılma düzeyleri gözden geçirilmiş, gerekli düzenleme ve güncellemeler yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-teknikleri sürece dâhil edilmiş ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılmıştır. Bu nedenlerden dolayı başarılı bir plan olduğu düşünülmektedir. Plan dönemi içerisinde hazırlanan izleme-değerlendirme raporları doğrultusunda 2019-2023 stratejik planında belirlenen hedeflerin tamamına ulaşıldığı görülmüştür.

2.3 Mevzuat Analizi

İzmit Evliya Çelebi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt,	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini

sınıf geçme, devam- devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır .	güvende hissedebilecek eği şekilde yeniden düzenlenme si
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti,

		raporlanması
Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Üst Politika Belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

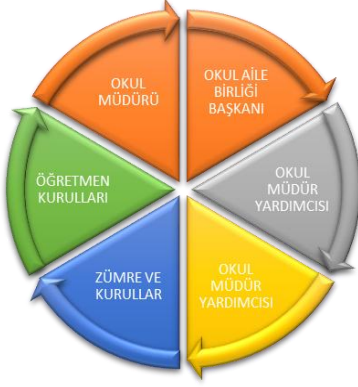
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-202 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Kocaeli Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6 Paydaş Analizi



Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

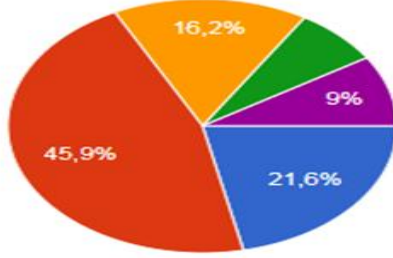
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
			(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		*	5
Valilik		*	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		*	5
Kaymakamlık		*	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		*	5
Öğretmenler	*		5
Öğrenciler	*		5
Veliler	*		5
Okul Aile Birliği	*		5
Diğer çalışanlar		*	5
Kocaeli Üniversitesi		*	3
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		*	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		*	3
Muhtarlık		*	2
Sivil Toplum Kuruluşları		*	2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaş Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi



Sonuçları:

Olumlu başarılı yönlerimiz:

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okulda kendimi güvende hissediyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Olumsuz başarısız yönlerimiz:

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun içi ve dışı temizdir. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Vb. eksiklik görmektedir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Öğretmenlerin özenle seçilmiş donanımlı ve kaliteli olması, okulumuzun proje okulları gibi olması, öğrencilerin yarışmalara katılımının desteklenmesi, okulda samimi bir ortam olması, rehberlik servisinin ilgili olması, sınavlara hazırlanmamız için ek kursların olması, hijyen konusunda başarılı, öğretmen-öğrenci ilişkisinin iyi olması, yöneticilerin öğrencilere iyi davranması, spora ve etkinliklere önem verilmesi, maddi durumu iyi olmayan öğrencilere burs verilmesi, okul bina içinin güzel olması, okulun proje uygulayan okul olması, okulda üç tane kantin olması, okulda okuma saatinin olması ve okuma bölümünün olması, laboratuvar ve atölyelerin olması, akıllı tahtaların olması, alan derslerinin sayılarının fazla olması, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, robotik kodlama sınıfının olması, okulun merkezi bir yerde olması, yetiştirme kurslarının olması, destek sınıflarının olması, okulun aile kadar sıcak olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Ders saatleri çok fazla olması, sınıflar arası ayırım yapılması, sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere önem verilmemesi, okul hijyeninin yetersiz olması, gezilerin yetersiz olması, kantinde satılan yiyeceklere konan malzemenin yetersiz olması, pahalı olması okulun fiziki yapısının yetersiz olması, meslek dersi öğretmenlerinin ilgisizliği, revir olmayışı, isteklerinin dikkate alınmayışı, laboratuvar temizliğinin yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Yapılan değerlendirme anketi sonuçlarına göre “Öğretmenlerimizin” belirgin görüşleri aşağıdadır.

Olumlu başarılı yönlerimiz:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Olumsuz başarısız yönlerimiz: Öğretmenlerimiz genel anlamda okuldan memnundur.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

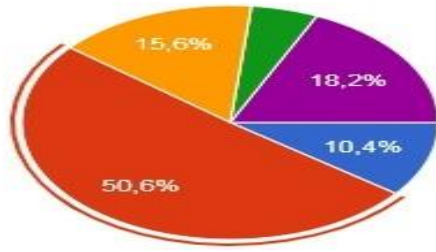
Öğretmenlerimiz okulumuzdan çalışmaktan zevk aldığını, bu okulda öğretmenlik mesleğinden zevk aldıklarını, okulun tarafsız ve yeniliklere açık olduğunu, okulun disiplinli ve temiz olması, okul idaresinin öğrenci ve öğretmen görüşlerine önem verdiğini ve bu sayede herkesin mutlu olabileceği bir ortam oluşturduğunu, başarı odaklı bir okul olduğu, sosyal kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarılı olduğu, öğretmenler ve idareciler arasında diyalogun üst düzeyde olması, il ve il dışında yarışmalarda derece alan bir okul olması, akademik anlamda gelişmeye destek olması, yeterli ve yerleşik bir öğretmen kadrosunun olması, ders programı yapılırken okul müdürünün öğretmen isteklerini dikkate alması, bepli öğrenciler için destek eğitim verilmesi, samimi içten bir ortam olması, ilgili idareciler ve idealist özverili öğretmen kadrosuyla çalışmaktan mutluluk duyduklarını, okulumuzdaki sosyal yardımlaşma kampanyalarını beğendiklerini, değerler eğitimine önem verilmesi, Akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması, öğretmenler arası iletişim ve işbirliği, öğrencilerin saygılı ve yardımsever olması, öğrenci, öğretmen, veli ve yönetici ilişkilerinin üst düzeyde olması,

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulun daha başarılı olması için sınıf mevcutlarının 24 kişiden daha az olması gerektiği, Sosyal etkinlik yapılacak alan azlığı, Spor salonu olmayışı, ortaokul ve lisenin bir arada olmasının alan yetersizliğine sebep olması, Öğrencilerin deşarj olacakları alanların olmayışı, okul binasının çevresindeki binalar iç içe olması, okulun fiziki yapısının yetersiz olması ve öğretmen ve öğrencilerin kendini geliştirmesi için yeterli olmayışı, öğrencilerin yeterli ders çalışmaması, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması, not odaklı eğitim vb. konularda bazı öğretmenlerimiz okulumuzu yetersiz görmüşlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:



Yapılan değerlendirme anketi sonuçlarına göre “Velilerimizin” belirgin görüşleri aşağıdadır.

Olumlu başarılı yönlerimiz:

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Olumsuz Başarısız Yönlerimiz

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Vb. eksiklik görmektedir.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okul yönetimi ve öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilendiği, sosyal faaliyetlerin olması, okulun akademik olarak başarılı olması, Yöneticilerin ve öğretmenlerin öğrencilerin başarılı olması için elinden geleni yapması, ek kursların açılması, girilen yarışmalarda başarılı öğrencilerin çıkması, okulun güvenli, disiplinli olduğu, öğretmenlerin donanımlı olduğu, yönetici ve öğretmenlerin öğrencilerle iyi ilişkiler kurduğu ve öğrencilere değer verdiği vb.konularda velilerimiz okulu başarılı görüyor.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Okulun temizlik konusunda yetersiz olduğu, sınıflar arası ayrımcılık yapıldığı, ders saatinin fazla olduğu, Yeterli rehberlik eğitiminin verilmediği, okulun fiziki yapısının yetersiz olduğu, spor salonu eksikliği, gezilerin yetersiz olduğu, laboratuvarın etkin kullanılmadığı, matematik dersinin yetersiz olduğu vb. konularda velilerimiz eksiklik görüyorlar

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	71	94
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	82	108

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır.
Öğretmenler	Eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru, kurumun yazışma, belge tasnifi ve arşivlemesi gibi işlemlerini yapmaktan sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun tüm alanlarının temizlenmesi, Servis ve her türlü getir-götür işlemlerinin yapılmasından sorumludur.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	4	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl	Felsefe Grubu Öğretmeni	1		2 yıl 4 ay 26 gün	2	
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1		3 yıl 10 ay 17 gün		
4-6 Yıl	Meslek Dersleri Öğretmeni	1		5 yıl 7 ay 11 gün	2	
		1		5 yıl 7 ay 28 gün		
7-10 Yıl	Meslek Dersleri Öğretmeni	1		9 yıl 0 ay 27 gün	25	
		1		8 yıl 10 ay 0 gün		
	Arapça Öğretmeni		1			9 yıl 7 ay 14 gün
			1			8 yıl 2 ay 11 gün
			1			9 yıl 3 ay 4 gün
	Coğrafya Öğretmeni	1		10 yıl 8 ay 2 gün		
	DKAB Öğretmeni		1			8 yıl 7 ay 26 gün
			1			8 yıl 2 ay 11 gün
	İngilizce Öğretmeni		1			10 yıl 11 ay 19 gün
			1			10 yıl 7 ay 17 gün
	Kimya Öğretmeni	1				9 yıl 7 ay 18 gün
Müzik Öğretmeni	1			8 yıl 7 ay 14 gün		
Matematik			1	10 yıl 11 ay 23 gün		

	Öğretmeni			gün		
		1		9 yıl 0 ay 11 gün		
		1		9 yıl 7 ay 21 gün		
		1		7 yıl 5 ay 11 gün		
		1		10 yıl 8 ay 2 gün		
	Türkçe Öğretmeni	3				9 yıl 2 ay 13 gün
						10 yıl 4 ay 5 gün
						7 yıl 9 ay 13 gün
	Fen Bilimleri Öğretmeni	1				10 yıl 8 ay 3 gün
	Psikolojik Danışma ve Rehberlik	1				9 yıl 7 ay 20 gün
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1			15 yıl 8 ay 16 gün	
		1			14 yıl 4 ay 14 gün	
	Beden Eğitimi Öğretmeni	1			14 yıl 3 ay 25 gün	
		1			11 yıl 8 ay 2 gün	
	Sağlık Bilgisi Öğretmeni	1			12 yıl 3 ay 11 gün	
	Fen Bilimleri Öğretmeni	1			12 yıl 6 ay 5 gün	
	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni		1		15 yıl 2 ay 17 gün	
	Coğrafya Öğretmeni	1			15 yıl 1 ay 16 gün	
	Felsefe Grubu Öğretmeni	1			13 yıl 8 ay 8 gün	
	Meslek Dersleri Öğretmeni	1			11 yıl 8 ay 0 gün	
	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	1			15 yıl 8 ay 15 gün	
		1			12 yıl 4 ay 21 gün	
			1		15 yıl 8 ay 16 gün	
	İngilizce Öğretmeni	1			15 yıl 7 ay 17 gün	
		1			14 yıl 8 ay 0 gün	
		1			13 yıl 7 ay 5 gün	
1				14 yıl 2 ay 0 gün		
					26	

				gün	
		1		13 yıl 5 ay 9 gün	
		1		13 yıl 1 ay 2 gün	
	İlköğretim Matematik Öğretmeni	1		14 yıl 7 ay 27 gün	
		1		12 yıl 0 ay 27 gün	
	Türkçe Öğretmeni	1		11 yıl 4 ay 0 gün	
			1	12 yıl 3 ay 7 gün	
	Fen Bilimleri Öğretmeni		1	11 yıl 7 ay 29 gün	
		1		14 yıl 3 ay 28 gün	
		1		11 yıl 10 ay 22 gün	
16-20	Arapça Öğretmeni	1		17 yıl 2 ay 12 gün	
	Meslek Dersleri Öğretmeni	1		17 yıl 10 ay 28 gün	
		1		17 yıl 2 ay 29 gün	
	DKAB Öğretmeni	1		19 yıl 7 ay 23 gün	
		1		17 yıl 5 ay 19 gün	9
	İngilizce Öğretmeni	1		18 yıl 1 ay 19 gün	
			1	16 yıl 2 ay 7 gün	
Matematik Öğretmeni	1		17 yıl 10 ay 1 gün		
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1		19 yıl 11 ay 8 gün		
20 ve üzeri	Rehberlik Öğretmeni	1		23 yıl 10 ay 9 gün	
		1		25 yıl 8 ay 12 gün	
	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	1		32 yıl 3 ay 16 gün	
		1		31 yıl 4 ay 21 gün	
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1		23 yıl 11 ay 1 gün	31
		1		25 yıl 7 ay 14 gün	
	Matematik Öğretmeni	1		22 yıl 7 ay 16 gün	
		1	33 yıl 1 ay 2 gün		
Türkçe Öğretmeni	1		25 yıl 4 ay 25 gün		

	Tarih Öğretmeni	1		27 yıl 8 ay 2 gün
		1		29 yıl 8 ay 12 gün
		1		23 yıl 5 ay 9 gün
	Kimya Öğretmeni		1	21 yıl 9 ay 21 gün
	İngilizce Öğretmeni	1		22 yıl 7 ay 19 gün
			1	20 yıl 7 ay 18 gün
	Fizik Öğretmeni		1	29 yıl 4 ay 14 gün
			1	28 yıl 0 ay 8 gün
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		21 yıl 1 ay 24 gün
		1		32 yıl 7 ay 5 gün
			1	22 yıl 6 ay 18 gün
	DKAB Öğretmeni	1		20 yıl 5 ay 5 gün
			1	23 yıl 11 ay 13 gün
	Biyoloji Öğretmeni	1		27 yıl 7 ay 27 gün
		1		24 yıl 7 ay 5 gün
	Coğrafya Öğretmeni		1	24 yıl 5 ay 22 gün
	Meslek Dersleri Öğretmeni	1		25 yıl 2 ay 24 gün
			1	23 yıl 10 ay 5 gün
			1	31 yıl 11 ay 7 gün
			1	24 yıl 4 ay 7 gün
		1	31 yıl 10 ay 19 gün	
		1	24 yıl 1 ay 12 gün	

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Meslek Yüksekokulu	13 yıl 7 ay 28 gün	1
2	Hizmetli		1	İlkokul	3 yıl 2 ay 5 gün	1
3						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1034	94	1012	10	25	10

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	54	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	79	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	-
Yazıcı Sayısı	5	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	-
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber 1	-
TV Sayısı	3	-

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	*		1	
Ekipman Odası		*	1	
Kütüphane	*		2	
Rehberlik Servisi	*		3	
Resim Odası	*		1	
Müzik Odası		*	1	
Çok Amaçlı Salon	*		2	
Spor Salonu		*	0	

Tablo 15. Okul Yerleşkesine İlişkin Diğer Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	2	
Derslik Sayısı	45	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	2	
Kullanılan Derslik Sayısı	45	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	15-20	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	15-20	İş Atölyesi	var	
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	3500	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	160			
Kantin (m2)	180			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son dört yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	228.000 TL	90.000 TL	110.000 TL	125.000 TL	150.000 TL	160.000 TL
Okul Aile Birliği	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	47.250 TL	65.475 TL	85.475 TL	102.570 TL	133.340 TL	160.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	35.000 TL
TOPLAM	295.250 TL	185.475 TL	235.475 TL	277.570 TL	343.340 TL	390.000 TL

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14.000 TL		46.000 TL 0	46.000 TL	54.000 TL	54.000 TL
Küçük Onarım	0	0	0	0	213.000 TL	209.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	0	0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	1152 TL	0	1512 TL	0	3480 TL
Sosyal Faaliyetler	4000 TL	4000 TL	6000 TL	6000 TL	7500 TL	7500 TL
Kırtasiye	9500 TL	9500 TL	18000 TL	18000 TL	24000 TL	24000 TL
GENEL	27500 TL	14652 TL	70000 TL	71512 TL	298500 TL	297980 TL

2.7.5 İstatistik Veriler

Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 18. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kocaeli		İlçesi: İzmit			
Adres:	Erenler M. Hatip Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	https://evliyacelebianadoluihl.meb.k12.tr/tema.harita.php		
Telefon Numarası:	0 262 323 30 33	Faks Numarası:	2623233033		
e- Posta Adresi:	974394@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://evliyacelebianadoluihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	974394	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1034	Öğretmen Sayısı	Kadın	76
	Erkek	0		Erkek	26
	Toplam	1034		Toplam	102
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	57	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	71	94
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	5	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	82	108

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo20. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	25		25	7A	25		25
5B	26		26	7B	26		26
5C	26		26	7C	25		25
5D	25		25	7D	24		24
5E	25		25	7E	26		26
				7F	22		22
			127				148
6A	27		27	8A	22		21
6B	27		27	8B	22		22
6C	28		28	8C	23		22
6D	28		28	8D	21		21
6E	26		26	8E	23		23
				8F	20		20
			136				131
9A	26		26	10A	27		27
9B	26		25	10B	20		20
9C	25		26	10C	23		23
9D	26		26	10D	26		26
				10A İHL	16		16
			107				112
11A İHL	15		15	12A	17		17
11A	20		20	12B	17		17
11B	16		16	12C	24		24
11C	28		28	12D	26		26
11D	23		23	12E	23		23
11E	12		12	12 A İHL	17		17
11F	20		20	12B İHL	15		15
			134				139

Tablo 21. Mevcut Durum

SINIFI	Kız	Toplam
5.Sınıf	127	127
6.Sınıf	148	148
7.sınıf	136	136
8.sınıf	131	131
9.sınıf	107	107
10.sınıf	112	112
11.sınıf	134	134
12.sınıf	139	139
Toplam	1034	1034
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23	23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10,1	10,1
En Kalabalık Sınıf Mevcudu	28	28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	57200	57200
Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	23	23

Tablo 22. Son üç yılın öğrenci sayıları

Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı
2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı	1097
2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı	1072
2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı	1034

Tablo 23. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu

Eğitim-Öğretim Yılı	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı(A)	Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)	Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100	Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021-2022	5.	137			
	6.	135	70	.51.8	9
	7.	135	80	.59.2	10
	8.	140	90	.64.2	10
	9.	136			
	10.	145	70	.48.2	12
	11.	134	76	.52.4	12
	12.	135	92	.68.1	12
2022-2023	5.	148			
	6.	136			
	7.	135	84	.62.2	10
	8.	135	92	.68.1	11
	9.	112			
	10.	136			
	11.	140	70	.50	11
	12.	130	90	.69.2	12
2023-2024	5.	127			
	6.	148			
	7.	136			
	8.	131	95	.72.5	10
	9.	107			
	10.	112			
	11.	134	60	.44.7	12
	12.	139	85	.61.2	12

Tablo 24. Öğrenci Devamsızlık Durumu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam	Oran(%)	K	E	Toplam	Oran(%)
2021-2022	5. sınıf	137	4		4	.2,9	0		0	.0
	6. sınıf	135	6		6	.4,4	0		0	.0
	7. sınıf	135	4		4	.2,9	0		0	.0
	8. sınıf	140	7		7	.5	0		0	.0
	9. sınıf	136	6		6	.4,4	0		0	.0
	10.sınıf	145	8		8	.5,5	0		0	.0
	11.sınıf	134	7		7	.5,2	0		0	.0
	12.sınıf	135	8		8	.5,9	0		0	.0
	Toplam	1097	50		50	.31,7	0		0	.0
2022-2023	5. sınıf	148	5		5	.3,4	0		0	.0
	6. sınıf	136	7		7	.5,1	0		0	.0
	7. sınıf	135	4		4	.2,9	0		0	.0
	8. sınıf	135	5		5	.3,7	0		0	.0
	9. sınıf	112	6		6	.5,4	0		0	.0
	10.sınıf	136	7		7	.5,1	0		0	.0
	11.sınıf	140	5		5	.3,6	0		0	.0
	12.sınıf	130	6		6	.4,6	0		0	.0
	Toplam	1072	45		45	.33,8	0		0	.0
2023-2024	5. sınıf	127	5		5	.3,9	0		0	.0
	6. sınıf	148	5		5	.3,4	0		0	.0
	7. sınıf	136	4		4	.2,9	0		0	.0
	8. sınıf	131	4		4	.3,1	0		0	.0
	9. sınıf	107	5		5	.4,7	0		0	.0
	10.sınıf	112	8		8	.7,1	0		0	.0
	11.sınıf	134	8		8	.5,9	0		0	.0
	12.sınıf	139	7		7	.5	0		0	.0
	Toplam	1034	46		46	.31,3	0		0	.0

Tablo 25. Personel Devam Durumu

	2021 (Covid dönemi)	2022	2023
Toplam Kullanılan Rapor/İzin Sayısı (gün)	628	358	332
Haftalık Ortalama Rapor/izin Sayısı (gün)	17,44	9,9	9,2
Öğretmen başına haftalık ortalama Rapor/İzin Sayısı	0,19	0,1	0,09

Tablo 26. Liselere Yerleşme Durumu

Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı (A)	LGS Giren Öğrenci Sayısı (B)	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı		Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı		Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı	
			Sayı (C)	Oran (C/A)*100	Sayı (D)	Oran (D/A)*100	Sayı (E)	Oran (E/A)*100	Sayı	Oran (E/A)*100
2020-2021	76	73	4	%5,26	1	%1,36	71	%93,42	0	%0
2021-2022	75	71	3	%4	1	%2,66	69	%92	1	%1,33
2022-2023	78	76	7	%8,97	1	%2,56	68	%87,17	1	%1,28

• **Okul/ Kuruma Ulaşım**

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin yaklaşık %30'u toplu taşıma kullanarak ya da ailelerinin özel araçları ile okula ulaşım sağlamaktadır. Öğrencilerimizin %70 kadarı yaya olarak gidip gelmektedir. Şehir içi ulaşım araçlarının birçoğunun güzergâhında kalan okulumuza çok farklı hatlarla ulaşım sağlanabilmektedir. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

• **Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu**

Okulumuzda 2 adet kapalı kantin mevcuttur. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir.

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır.

- **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 2 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

- **Sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar**

Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalarla ilgili pano süslemeleri ve törenler yapılmakta ve öğrencilerin farkındalığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Her yıl Huzurevi ziyaretleri düzenlenmektedir. Kocaeli Bilim Merkezini öğrencilerin ziyaret etmeleri sağlanmaktadır. Okul içinde öğrencilerimiz arasında çeşitli yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir. Her yıl Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübünün öncülüğünü yaptığı geziler düzenlenmektedir. Velilerin emekleri ile ortaya çıkardıkları gıda ürünleri okul bahçesinde düzenlenen kermeste satışa çıkartılmakta ve elde edilen gelir okulun çeşitli ihtiyaçlarında kullanılmaktadır. TÜBİTAK etkinlikleri yakından takip edilmekte ve uygun etkinliklerin okulumuzda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Alanında uzman bilim insanlarını öğrencilerle buluşturan TÜBİTAK Bilim Söyleşileri başladığı günden itibaren her yıl okulumuzda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı çalışmaları da yürütülmektedir.

Okul içi mangala, satranç, dart turnuvalarının yanı sıra sınıflar arası voleybol, hentbol müsabakaları gerçekleştirilmekte ve kazanan öğrenciler bayrak törenleri öncesinde ödüllendirilmektedir. Hentbol ve satranç takımlarımız ilçe ve il düzeyindeki müsabakalara katılım sağlamaktadır. Bu takımlarda yer alan 16 öğrencimizin lisansı bulunmaktadır. Okulumuz Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak ve Okulum Temiz Belgelerini almaya hak kazanmıştır. Rehberlik servisinin organize ettiği kariyer buluşmaları etkinliklerinde öğrenciler çeşitli meslek mensubu kişiler ile bir araya gelmekte ve bu meslekler hakkında bilgi sahibi olmaktadır.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 28. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Donanımlı ve nitelikli öğretmen kadrosu	Öğrenci seviyelerinin, başarılarının düşüklüğü
İdarenin anlayışlı olması	Okulun fiziki yetersizliği
Dini eğitim ağırlıklı olması (Meslek Dersleri)	Okulun ara sokakta olması (Mahalle Arası)
Karma eğitim olmaması disiplin sorununun yok denecek kadar az olması	Okulun çok katlı olması
Okulumuzun merkezde olması	Kantinle ilgili sorunlar
Donanımlı ve nitelikli öğretmen kadrosu	Laboratuvarların yetersiz olması
İdarenin anlayışlı olması	Ailelerin eğitimin önemi üzerinde durmamaları (gereken ilginin gösterilmediği)
İdare ve Öğretmenler arası iletişimin iyi olması	Öğrencilerin hedeflerini belirlememiş olmaları
Öğrencilerin sorunlarına zaman ayrılması	Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemlerini bilmeyişi
Teknolojik imkânlar	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerin yetersizliği
Destekleme ve yetiştirme Kursları	Öğrenci seviyelerinin, başarılarının düşüklüğü
İdare ve Öğretmenler arası iletişimin iyi olması	Okulumuzun spor salonunun bulunmaması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Üniversite sınavlarında avantajlı olmaları	Ara sokakta olması, binanın eski olması, yerleşim yerlerine çok yakın olması ve yerleşim yerlerindeki insanların okulu gürültülü bularak şikayet etmeleri
İdareci ve öğretmenlerin iyiliği (iyi ilişkiler)	Taşımali ve uzaktan gelen öğrencilerin ulaşımında sorun yaşaması, eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi

Teknolojik imkanlar	Aşırı koruyucu, aşırı hoşgörölü anne baba tutumları nedeniyle öğrenci de iç disiplin gelişmemesi, okul dışında teknolojik aletlerle niteliksiz zaman geçirilmesi, ailelerin gerekli denetimi sağlayamaması
Merkezde olması	Meslek derslerinin zor olduğu inancı ile öğrencinin başarısızlık korkusu nedeniyle okulu tercih etmemesi.
Öğretmen kadrosunun tam olması	Ekonomik sorunlar yaşayan velilerin çokluğu
İstekli, çalışkan, iyi öğretmenlerin varlığı	
Karma eğitim verilmemesi	
Dini derslerin olması (Ahlaki yönden iyi öyetişmeleri)	
Özel eğitime muhtaç çocuklara destek eğitiminin verilmesi	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Okul/Kurum Durum analizi başlıklarındaki konularla ilgili tespit ve ihtiyaçlarını belirtmelidir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo29. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek sınıflarının oluşturulması
- 2 Bazı velilerin tutucu yapısı ve çocuklarını okula göndermemeleri sonucunda yaşanan devamsızlık sorunları bununla ilgili olarak veli görüşmelerine ağırlık verilmesi
- 3 Sınavsız geçiş sürecinde Anadolu liselerine öğrenci kayması bunu engellemek için öğrencileri okula bağlayacak kültürel ve sanatsal etkinliklere ağırlık verilmesi
- 4 Suriyeli öğrencilerin devamsızlık sorunu bu sorunun giderilmesi için öğrencilere oryantasyon eğitimine ağırlık verilmesi
- 5 Okula uyum ve oryantasyon konusunda bazı eksikliklerin olması ve oryantasyon faaliyetlerine ağırlık verilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü alanlarında eksiklikler
- 2 Hijyen konusundaki yetersizlikler
- 3 Hizmet içi eğitimlerin verimli yapılması
- 4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- 5 Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı artırılması
- 6 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerine ağırlık verilmesi
- 7 Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerine önem verilmesi
- 8 Yabancı dil eğitimine önem verilmesi
- 9 Öğrencilerin temel yetersizlikleri neticesinde akademik başarının düşük olması artırılması yönünde çalışmalar yapılması
- 10 Öğretim yöntem ve tekniklerini etkin kılınması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- 2 Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamalarına önem verilmesi
- 3 Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
- 4 Okulun fiziki durumu yetersiz olması yeni bina talebinin iletilmesi
- 5 Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- 6 Kurumsal aidiyet duygusunun çok iyi olması ve bunun korunması
- 7 Okul yönetimi, öğretmenler ve öğrenciler arası iletişimin çok iyi olması ve daha da geliştirilmesi
- 8 İş güvenliği konusunda gerekli önlemlerin alınması
- 9 Öğrencilerin kendini güvende hissettiği bir okul olması ve okulun bu özelliğinin daha da geliştirmesi
- 10 Donanımsal eksikliklerin tespit edilip giderilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Biz Evliya Çelebi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak misyonumuz insana, aileye, topluma, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan; bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, kişilikli, Olançlı fertler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Kocaeli’nde kızların ilk tercih edilen orta öğretim kurumu olarak, uluslararası standartlarda eğitim veren ve her yıl üst öğrenim kurumlarına artan sayıda öğrenci yerleştiren; ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler yetiştiren bir okul olmaktır.,

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarını ve temel ilkelerini esas alırız.
- 2- Ülkemizin geleceğinin eğitim alanında kaydedilecek gelişmelere bağlı olduğuna inanırız.
- 3- Eğitimin kalitesinin sürekli geliştirilmesinin gereğine inanırız.
- 4- Eğitimde başarılı sonuçlar alabilmenin uyumlu bir ekip çalışmasına dayandığına inanırız.
- 5- Öğrenci, Veli ve toplumun beklentilerini dikkate almanın gereğine inanırız.
- 6- Çalışmalarımızda akli ve bilimi rehber alırız.
- 7- Öğrencilerimize, ulusal ve evrensel değerlerin benimsetilmesini gaye ediniriz.
- 8- Eğitim kurumlarının demokrasinin hayata geçirileceği kurumlar olduğuna inanırız.
- 9-Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 10- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 11-“Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 12-Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- 13-Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 14-Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- 15-Dini bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- 16-Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- 17-Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- 18-Şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- 19-Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- 20-Nitelğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 21-Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışma sayısını %100 artırmak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

Tablo 31.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.1.1	Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	32%	10%	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0.5%	0%	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.1.4	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%47	%75	Öğretmenler Kurulu					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0.5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	47%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	15000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

Tablo 32.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 1.2.1	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	2	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.2.2	Öğrencilere yönelik düzenlenen grup rehberliği sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.2.3	Velilere yönelik düzenlenen aile eğitimi kurs sayısı	1	2	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.2.4	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu					
PG 1.2.5	Velilere yönelik düzenlenen seminlere katılan veli oranı	60%	85%	Öğretmenler Kurulu					
A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	20%	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	20%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	20%	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	20%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışma sayısını %100 artırmak

Tablo 33.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge							Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	Uluslararası projelere/yarışmalara yapılan başvuru kabul sayısı							3	6	Proje Ekibi
PG 2.1.2	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı							5	10	Proje Ekibi
PG 2.1.3	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı							0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK projesi sayısı							0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru kabul sayısı							1	2	Proje Ekibi
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2028 yılına kadar yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışma sayısını %100 artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	20%	3	3	4	4	5	6	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	20%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	20%	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Proje Ekibi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar									
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak									
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

Tablo 34.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	10	25	Zümre Öğretmenler Kurulu					
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	70%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu					
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler								

	Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3) Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

Tablo 35.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim					
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu					
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu					
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu					
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim- öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	10000								

Tespitler	<p>“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanahtir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir</p>
İhtiyaçlar	<p>Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar</p>

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

Tablo 36.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge							Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı							3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı							2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı							0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı							0	0	Okul Yönetimi
A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1	25%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.4.2	25%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.4.3	25%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 2.4.4	25%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri Geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	0									

Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

Tablo 37.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge		Mevcut (2023)	Hedef (2028)						Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı		100%	100%						Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı		100%	100%						Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı		100%	100%						Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Güvenlik görevlisi sayısı		0	1						Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)		1	1						Okul Yönetimi
A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	20%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	20%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak									
Maliyet Tahmini	40000									
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.									
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması									

Amaç 3 (A3)Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

Tablo 38.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER										
Sıra	Gösterge						Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim	
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)						0	0	Okul Yönetimi	
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)						0	0	Okul Yönetimi	
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı						0	0	Okul Yönetimi	
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı						0	0	Okul Yönetimi	
Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak									
Maliyet Tahmini	10000									
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir									
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi									

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo.39
Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H1.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	5000	7500	10000	12500	15000	50000
H3.1	4000	6000	8000	10000	12000	40000
H3.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
TOPLAM	8000	12500	17000	21500	26000	85000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Ek.1.Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Ulaşılabilirlik ve İletişim					
	1	2	3	4	5
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2. Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.					
3. Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum					
4. Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum.					
5. Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum					
6. Evimden okula ulaşım kolaydır.					
Dilek, Öneri ve Şikâyetler					
7. Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
8. Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir					
9. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir					
10.Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
Güvenilirlik					
11. Okul yönetimine güvenirim					
12. Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır					
Güvenlik					
13. Okulda kendimi güvende hissediyorum					
14. Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır					
15.Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
16.Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.					
Kararlara Katılım					
17. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır					
18. Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir					
Öğrenci İşleri					
19. Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir					
20.Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırsınız					

21.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)					
22. Okulda edindiğim bilgilerin gúnlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum					
23. İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir					
24. Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir					
25.Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.					
26.Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
27.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.					
Okulun Kantini					
28. Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum					
29.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur					
Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler					
30. Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
31.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.					
32.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.					
33.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkânı buluyorum					
Belirli Gün ve Haftalar					
34.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum					
35. Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.					
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
36.Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.					
37. Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.					
38.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.					
39.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.					
40.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.					
41. Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz:					
42. Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz:					

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

A-KARİYER BELİRLEME					
	1	2	3	4	5
1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.					
2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)					
4-Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.					
B-İLETİŞİM					
1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.					
3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.					
6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.					
C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)					
1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.					
4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.					
5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.					
D-Fırsat eşitliği					
1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.					
2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarıya fırsatı sağlanmaktadır.					
3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim					
E-Kararlara Katılım					
1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					
2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.					
3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.					
F-Yönetimden memnuniyet					
1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.					
3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.					
6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					

7-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.					
8-Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.					
G-Takdir, tanıma sistemi					
1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.					
2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
3-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.					
H-Performans Değerlendirme					
1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir					
4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.					
5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır					
6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar					
1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.					
2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.					
3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.					
İ-Destek					
1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.					
2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.					
4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
J-Okulda bulunan araç, gereç					
1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.					
3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)					
4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.					
K-Okul ortamı					
1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
2-Okulda kendimi güvende hissederim.					
3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.					
4-Aldığım ücret yeterlidir.					

5-Okul yönetiminden memnunuz.					
6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.					
L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler					
1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere seveerek katılmaktayım.					
M-Genel memnuniyet					
1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.					
2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.					
3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.					
4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.					
5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.					
6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.					
7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.					
8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.					
9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.					
10-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.					
11-Okulun fiziki görüntüsü ve olanakları yeterlidir.					

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ

Sıra No	KONULAR	DÜZEY				
		Çok Zayıf	Zayıf	Orta	Güçlü	Çok Güçlü
		1	2	3	4	5
ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM						
1	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.					
2	Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.					
3	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.					
4	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.					
DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKÂyetLER						
5	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
6	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.					
7	Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.					
GÜVENİRLİK						
8	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim					
9	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim					
10	Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirlerdir.					
11	Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.					
GÜVENLİK						
12	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
KARARLARA KATILIM						
13	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.					
14	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.					
15	Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır.					
16	Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır					
17	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum					
ÖĞRENCİ İŞLERİ						
18	Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanılır.					
19	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir.					

20	Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir.					
EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ						
25	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.					
26	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.					
27	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.					
28	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.					
29	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor					
30	Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
31	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
32	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.					
33	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.					
DERS ARASI (TENEFFÜSLER)						
34	Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir.					
35	Ders aralarında dinlenme imkânı bulmaktadır.					
36	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.					
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ						
37	Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.					
38	Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim					
39	Okuldan kişisel sorunlarını ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim					
OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
40	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
41	Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.					
42	Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.					
43	Okulun içi ve dışı temizdir.					
OKULUN KANTİNİ						
44	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.					
45	Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.					
SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER						
46	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
47	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.					
48	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımında her kесе fırsat tanınmaktadır.					

49	Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum					
DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ						
50	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir.					
51	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.					
OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM						
52	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.					
53	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir.					
54	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.					
55	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir.					
56	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler					
57	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					
58	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.					

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Gülsever ÇİLESİZ
Öğretmen

Çiğdem DEMİR
Psikolojik Danışman ve
Rehber Öğretmen

Mustafa ATEŞ
Öğretmen

.../05/2024

Sibel KURCAN
Müdür Yardımcısı

Yahya ÖZTÜRK
Müdür Yardımcısı

Hakan SARICA
Okul Müdürü

ONAY

.../05/2024

İhsan ÖZKAN
İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürü



İZMİT EVLİYA ÇELEBİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Telefon :
0(262) 323 30 33

Adres :
Erenler Mahallesi Hatip Sokak No: 1 İzmit / KOCAELİ



<https://evliyacelebianadoluihl.meb.k12.tr/>